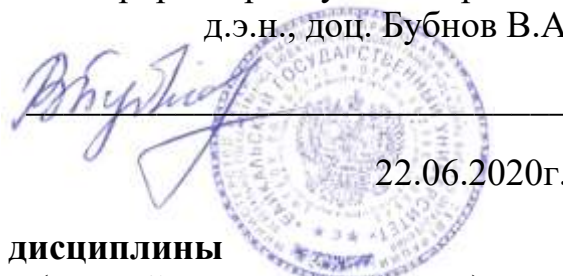


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.6. Функциональные стили письма (первый иностранный язык)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной
коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	36	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	164
Курсовая работа (час)	36	36
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор С.А. Рыбалко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Цель - обеспечение подготовки лингвиста, обладающего навыками и умениями, позволяющими осуществлять эффективную коммуникацию в различных сферах современного общества.

Задачи:

- овладеть понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики;
- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;
- овладеть особенностями и стилистическими единицами разных регистров общения;
- овладеть навыком правильного оформления рефератов, курсовых работ и прочих учебных документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
ОПК-1	способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
ОПК-8	владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	З. знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У. уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н. обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения
ОПК-1 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	З. знать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач У. уметь использовать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач Н. обладать навыками применения понятийного

	аппарата соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач
ОПК-8 владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	З. знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения У. уметь распознавать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Н. обладать навыками использования языковых единиц официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	З. знать модели общения между представителями разных культур У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в языкознание", "Введение в семиотику"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	8
Практические (сем, лаб.) занятия	36	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	144	200
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Stylistics as a subject. 2 5 language and speech). Types of stylistic information. Stylistic characteristics of English vocabulary Stylistics as a subject. 2 5 language and speech). Types of stylistic information. Stylistic characteristics of English vocabulary	32	1	0	12		Тест
2	Functional styles of speech in greater detail The colloquial style. Familiar-colloquial style and slang.	32	1	1	12		Тест
3	Stylistic analysis	32	1	1	20		
4	The Belle-Lettres style.	32	1	1	20		
5	The style of scientific works.	32	1	1	20		
6	The style of official business documents.	32	1	1	20		Анализ текста. Анализ текста. Анализ текста. Стилистический анализ фрагмента газетной статьи
7	Publicist (oratory) style. The genres of publicist style.	32	1	1	20		Тест. Реферат. Анализ текста
8	Expressive means of language (stylistic devices) Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).	32	1	1	20		Тест. Анализ текста. Практическое задание
9	Phonostylistics. Phonetic and phonological stylistics. Sound symbolism, parallelism, rhyme and rhythm.	32	0	1	20		Анализ текста
	ИТОГО		8	8	164		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Stylistics as a subject. 2 5 language and speech). Types of stylistic information. Stylistic characteristics of English vocabulary Stylistics as a subject. 2 5 language and speech). Types of stylistic information. Stylistic characteristics of English vocabulary	32	4	4	12		Тест
2	Functional styles of speech in greater detail The colloquial style. Familiar-colloquial style and slang.	32	4	4	12		Тест
3	Stylistic analysis	32	4	4	12		
4	The Belle-Lettres style.	32	4	4	12		
5	The style of scientific works.	32	4	4	12		
6	The style of official business documents.	32	4	4	12		Анализ текста. Анализ текста. Анализ текста. Стилистический анализ фрагмента газетной статьи
7	Publicist (oratory) style. The genres of publicist style.	32	4	4	12		Тест. Реферат. Анализ текста
8	Expressive means of language (stylistic devices) Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).	32	4	4	12		Тест. Анализ текста. Практическое задание
9	Phonostylistics. Phonetic and phonological stylistics. Sound symbolism, parallelism, rhyme and rhythm.	32	4	4	12		Анализ текста
	ИТОГО		36	36	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	The Belle-Lettres style. Definitions.	three substyles of the belles-lettres style: 1) language of poetry; 2) the language of the emotive prose 3) the language of drama. Functions.
01	On the notions of "Style" and "Stylistics" Two types of stylistic information.	The main concepts and terms; communication; Two types of stylistic information: relations between the participants of communication and the attitude of the speaker. General notes on style (concept of style, differentiation between language and speech).
02	Stylistic classification of English vocabulary	Vocabulary division; connotational and denotational meaning. Territorial varieties of English: standard and non-standard English; English vocabulary in the aspect of time: current and obsolete vocabulary.
04	Stylistic analysis	Stylistic analysis: methods
05	Functional styles of speech in greater detail The colloquial style. Familiar-colloquial style and slang.	Characteristics of the vocabulary, frequency of usage, peculiarities of phonetics. Typical phrases and constructions. Grammar peculiarities; slang and jargon.
06	The style of official business documents.	General characteristics of the formal style.
07	The style of official business documents.	The use of abbreviations, special grammar forms and structures; special patterns and terminology. The aim of scientific speech, the characteristics of syntax; typical grammar structures.
08	The style of scientific works.	The use of abbreviations, special grammar forms and structures; special patterns and terminology. The aim of scientific speech, the characteristics of syntax; typical grammar structures.
09	Publicist (oratory) style. The genres of publicist style.	Peculiarities of communication; the main features of the style; eloquence; emotional coloring and connotations. The essay; Newspaper speech. Oratorical substyle.
10	Publicist (oratory) style. The genres of publicist style.	Newspaper style. Basic newspaper features. Editorial, brief news items.
11	Expressive means of language (stylistic devices) Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).	Terms; definitions; metaphor and simile; metonymy and Zeugma;
12	Expressive means of language (stylistic devices) Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).	Epithet; Periphrasis; Antonomasia; irony.
13	Expressive means of	Terms; definitions; Oxymoron; Hyperbole and litotes;

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	language (stylistic devices) Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).	
14	Phonostylistics. rhyme and rhythm.	Phonetic and phonological stylistics. Sound symbolism, parallelism,

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	On the notions of “Style” and “Stylistics” Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).. The main concepts and terms; communication; Two types of stylistic information: relations between the participants of communication and the attitude of the speaker. Дискуссия в группе, анализ текстов
1	On the notions of “Style” and “Stylistics”. Vocabulary division; connotational and denotational meaning. Дискуссия в группе; анализ текстов
1	On the notions of “Style” and “Stylistics”. Territorial varieties of English: standard and non-standard English; English vocabulary in the aspect of time: current and obsolete vocabulary. Дискуссия в группе; анализ текстов
2	Functional styles of speech in greater detail The colloquial style. Familiar-colloquial style and slang.. Characteristics of the vocabulary, frequency of usage, peculiarities of phonetics.
2	The colloquial style. Familiar-colloquial style and slang.. Typical phrases and constructions. Grammar peculiarities; slang and jargon. Дискуссия в группе, анализ текстов
6	General characteristics of the formal style. The style of business documents. General characteristics of the formal style. The style of business documents. Дискуссия в группе; анализ текстов
6	General characteristics of the formal style.. The use of abbreviations, special grammar forms and structures; special patterns and terminology. Дискуссия в группе; анализ текстов. The substyles of official documents style: 1) the language of business documents; 2) the language of legal documents; 3) the language of diplomacy; 4) the language of military documents
5	The style of scientific works.. The aim of scientific speech, the characteristics of syntax; typical grammar structures. Дискуссия в группе; анализ текстов
5	The style of scientific works.. Academic vocabulary. Анализ текстов.
7	The genres of publicist style.. Peculiarities of communication; the main features of the style; eloquence; emotional coloring and connotations. Дискуссия в группе; анализ текстов
7	The genres of publicist style.. The essay; обсуждение в группе, анализ текстов
7	The genres of publicist style.. Newspaper speech: Анализ текстов. The functions of the headline. Vocabulary features of newspaper style.
8	Expressive means of language. Terms; definitions; metaphor and simile;

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	metonymy and Zeugma; Oxymoron; Hyperbole and litotes. Epithet; Periphrasis; Antonomasia; Euphemisms; allegory and allusion; irony and rhetorical questions. Дискуссия в группе; анализ текстов
9	Phonostylistics.. Phonetic and phonological stylistics. Sound symbolism, parallelism, rhyme and rhythm

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Stylistics as a subject. 2 5 language and speech). Types of stylistic information. Stylistic characteristics of English vocabulary Stylistics as a subject. 2 5 language and speech). Types of stylistic information. Stylistic characteristics of English vocabulary	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения	Тест	2 балла за каждый правильный ответ (10)
2	2. Functional styles of speech in greater detail The colloquial style. Familiar-colloquial style and slang.	ОПК-8	З.знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения У.уметь распознавать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Н.обладать навыками	Тест	1 балл за каждый правильный ответ (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использования языковых единиц официального, нейтрального и неофициального регистров общения		
3	6. The style of official business documents.	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения	Анализ текста	полнота анализа 5 баллов, использование терминологии 5 баллов (10)
4		ПК-17	З.знать модели общения между представителями разных культур У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Анализ текста	аккуратность анализа 5 баллов, использование терминологии 5 баллов (10)
5		ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь	Анализ текста	полнота анализа 3 б использование терминологии стилистики 2 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения</p> <p>Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения</p>		
6		ОПК-1	<p>З.знать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач</p> <p>У.уметь использовать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач</p> <p>Н.обладать навыками применения понятийного аппарата соответствующей</p>	Стилистический анализ фрагмента газетной статьи	полнота анализа 3 б использование терминологии стилистики 2 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач		
7	7. Publicist (oratory) style. The genres of publicist style.	ОПК-8	З.знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения У.уметь распознавать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Н.обладать навыками использования языковых единиц официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Анализ текста	аккуратность анализа текста 3 балла, использование терминологии 2 балла (5)
8		ОПК-1	З.знать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач	Реферат	полнота раскрытия темы 3 б, правильное оформление 2 б (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У.уметь использовать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач</p> <p>Н.обладать навыками применения понятийного аппарата соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач</p>		
9		ПК-17	<p>З.знать модели общения между представителями разных культур</p> <p>У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур</p> <p>Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов</p>	Тест	1 балл за каждый правильный ответ (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
10	8. Expressive means of language (stylistic devices) Stylistic devices making use of the meaning of language units (figures of speech).	ОПК-8	З.знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения У.уметь распознавать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Н.обладать навыками использования языковых единиц официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Анализ текста	полнота анализа 3 балла, использование терминологии 2 балла (5)
11		ПК-17	З.знать модели общения между представителями разных культур У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Практическое задание	2 балла за каждое правильно выполненное задание (10)
12		ОПК-1	З.знать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных	Тест	2 балла за каждый правильный ответ (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>задач</p> <p>У.уметь использовать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач</p> <p>Н.обладать навыками применения понятийного аппарата соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач</p>		
13	9. Phonostylistics. Phonetic and phonological stylistics. Sound symbolism, parallelism, rhyme and rhythm.	ОК-7	<p>З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения</p> <p>У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения</p>	Анализ текста	Полнота анализа 5 баллов, использование терминологии стилистики 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: за каждый правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

Знание: знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения

1. The characteristics of publicist (oratory) style.
2. The characteristics of scientific work style.

Компетенция: ОПК-1 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

Знание: знать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач

3. The characteristics of official or business document style.
4. What is stylistics?

Компетенция: ОПК-8 владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения

Знание: знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения

5. Formal and informal functional styles and their characteristics.
6. Stylistic characteristics of English vocabulary. Denotational and connotational meaning.
7. What does the choice of style depend on? Two types of information.

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Знание: знать модели общения между представителями разных культур

8. The characteristics of the colloquial and bookish styles.

9. The genres of publicist style: the essay, newspaper speech.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полностью выполненное задание - 30 баллов: тема раскрыта, нет грамматических ошибок. Задание выполнено не полностью, есть ошибки - от 10-15 баллов. Задание выполнено частично, есть грубые ошибки - до 5 баллов..

Компетенция: ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

Умение: уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения

Задача № 1. Identify the functional style in each of the texts given.

Компетенция: ОПК-1 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

Умение: уметь использовать понятийный аппарат соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач

Задача № 2. State the function of special literary words in the following examples.

Компетенция: ОПК-8 владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения

Умение: уметь распознавать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения

Задача № 3. Identify words with specific stylistic reference (terms, poetic words, foreignisms, professionalisms, slang) and state their stylistic function in the following fragments

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Умение: уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур

Задача № 4. Think of the additional information about the speaker or the situation conveyed by the colloquial words.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полностью выполненное задание - 30 баллов: тема раскрыта, нет грамматических ошибок. Задание выполнено не полностью, есть ошибки - от 10-15 баллов. Задание выполнено частично, есть грубые ошибки - до 5 баллов..

Компетенция: ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

Навык: обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения

Задание № 1. Give your analysis of the stylistic characteristics of the text.

Компетенция: ОПК-1 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

Навык: обладать навыками применения понятийного аппарата соответствующей дисциплины (философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации) для решения профессиональных задач

Задание № 2. Identify the style of the statements.

Компетенция: ОПК-8 владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения

Навык: обладать навыками использования языковых единиц официального, нейтрального и неофициального регистров общения

Задание № 3. Identify the stylistic features of the text.

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Навык: обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

Задание № 4. Identify the style of the text where you can have the following sentences.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и практика
межкультурной коммуникации
Кафедра теоретической и прикладной
лингвистики
Дисциплина - Функциональные стили
письма (первый иностранный язык)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Identify words with specific stylistic reference (terms, poetic words, foreignisms, professionalisms, slang) and state their stylistic function in the following fragments (30 баллов).
3. Identify the style of the text where you can have the following sentences. (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Рыбалко

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Зырянова

Рабочим учебным планом предусмотрена Курс.раб. в семестре 32. Примерные темы:

3. _Афоризм как минимальный текст: структурно-семантические и лингвостилистические особенности..
4. _Лингвостилистические и композиционные особенности поэтического текста (на материале произведений...).
5. _Экспрессивные средства рекламного текста..
6. _Метафора в когнитивном и лингвостилистическом аспектах..
7. _Лингвистический такт и эвфемизация речи как стратегии современной коммуникации.
8. _Лингвостилистические средства создания имплицитности в художественном тексте..
9. _Способы моделирования подтекста в художественном произведении..
10. _Лингвостилистические особенности и функции политкорректного термина в различных сферах коммуникации..
11. _Эпитет в художественном тексте: лингвостилистические и структурные модификации..
12. _Библеизмы в художественном тексте: лингвостилистические и функциональные особенности..
13. _Лингвостилистическая и социокультурная интерпретация текста фольклорной сказки (на материале американских, английских, ирландских сказок)..
14. _Ирония как стилистический и композиционный прием..
15. _Антономазия как стилистический прием художественного текста..
16. _Ономатопея как лингвостилистическая характеристика поэтического текста..
17. _Параномазия в художественном тексте: функции и структурно-семантические модели..
18. _Перифраз как лингвостилистический прием: функциональные и структурно-семантические особенности..
19. _Особенности употребления литоты в англоязычном художественном тексте..
20. _Гипербола как прием создания комических эффектов в художественном тексте..
21. _Экспрессивный синтаксис как конструктивный прием публицистического текста..
1. Аллегория как средство сатиры (на материале романа Джорджа Оруэлла «Ферма животных»..
2. _Парадокс как лингвостилистический прием: функции и особенности употребления в художественном тексте..

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Galperin I. R., Гальперин И. Р. Stylistics. Стилистика английского языка. учебник. Стилистика английского языка. 2-е изд.- М.: Higher school, 1977.-332 с.
2. Эйтчисон Д. Английский English. Грамматика. Орфография. Пунктуация. Стилистика/ Эйтчисон Д.- М.: Аквариум, 1996.-462 с.
3. Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста. словарь-тезаурус. 2-е изд., стер./ Н.С. Болотнова.- Москва: Флинта, 2012.-384 с.
4. Коваленко Г. Ф. Галина Федоровна, Сабурова Н. А. Стилистика английского языка для студентов-переводчиков. учеб. пособие [для вузов]/ Г. Ф. Коваленко.- Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2009.-83 с.
- 5.
6. Контримович А.А. Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов бакалавриата направления 45.03.02 Лингвистика программы «Теория и практика межкультурной коммуникации» по дисциплине «Функциональные стили письма (первый иностранный язык)».- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 24 с.// URL: 42224.docx
7. Контримович А.А. Методические указания по выполнению курсовой работы

для студентов специалитета направления 45.05.01 Перевод и переводоведение программы «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений» по дисциплине «Стилистика (первый иностранный язык)»

.- Изд-во БГУ, 2016.- 24 с.// URL: 42226.docx

8. [Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978-5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>](#)

9. [Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2009. — 176 с. — 978-5-7779-1017-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24891.html>](#)

10. [Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack \[Электронный ресурс\]/ В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28189.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

б) дополнительная литература:

1. Томашевский Б. В., Муратов А. Б. Стилистика. учеб. пособие. Изд. 3-е/ Б. В. Томашевский.- М.: ЛИБРОКОМ, 2010.-284 с.

2. Обидина Н. В. Стилистика/ Н.В. Обидина.- Москва: Прометей, 2011.-124 с.

3. Розенталь Д. Э. Стилистика газетных жанров/ под ред. Д. Э. Розенталя.- М.: Изд-во Моск. ун-та, 1981.-229 с.

4. Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. допущено Учеб.-метод. каб. по проф. образованию Моск. департамента образования. учеб. пособие для техникумов. Изд. 4-е, испр./ Л. В. Рахманин.- М.: Высш. шк., 1998.-192 с.

5. Кузнецова Т. Г., Курьянова С. А., Махтина Г. И. Стилистика и культура речи. учеб.-метод. пособие для всех специальностей/ сост.: С. А. Курьянова, Т. Г. Кузнецова, Г. И. Махтина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002.-68 с.

6. Стилистика и культура речи: Учеб.-метод. пособие для всех специальностей/ Сост.: С.А.Курьянова, Т.Г.Кузнецова, Г.И. Махтина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002.-69с.

7. Дымова И. И. Стилистика и литературное редактирование/ И. Дымова.- Оренбург: ОГУ, 2012.-119 с.

8. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов/ Н.Б. Руженцева.- Москва: Флинта, 2011.-181 с.

9. Формановская Н. И. Стилистика сложного предложения.- М.: Русский язык, 1978.-240 с.

10. Солганик Г. Я. Стилистика текста. учеб. пособие. 5-е изд./ Солганик Г. Я.- М.: Наука, 2003.-253 с.

11. Брандес М. П. Стилистика текста. Теоретический курс. учебник/ М.П. Брандес.- Москва: Прогресс-Традиция, 2004.-208 с.

12. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию. 3-е изд., стереотип.- Москва: Флинта, 2011.-208 с.

13. Булатова Э. В. Стилистика текстов рекламного дискурса/ Э.В. Булатова.- Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012.-264 с.

14. Виноградов В. В. Стилистика. Теория поэтической речи. Поэтика/ АН СССР.- М., 1963.-255 с.

15. Красноярова О. В., Курьянова С. А., Махтина Г. И. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Стилистика и литературное редактирование". программа и методические указания по изучению курса. специальность 030601 Журналистика. (очное обучение)/ сост. О. В. Красноярова, С. А. Курьянова, Г. И. Махтина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-40 с.

16. Касьян А.К., Сметанина Т.В., Боброва Е.А., Контримович А.А., Паюнена М.В. Students' Companion.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 330 с.
17. Контримович А.А. Spotlight on Business Vocabulary (Part I).- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 130 с.
18. [Лазарева И.Н. An Academic Excellence Starter Kit for EFL Freshmen \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 76 с. — 978-5-394-02579-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60591.html>](#)
19. [Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов всех форм обучения/ О.В. Митякина, И.В. Шерина— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
20. [Новиков В.К. Основы академического письма \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65670.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.real-english.com>. доступ неограниченный
- Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Интенсивный курс по деловому русскому языку, адрес доступа: <http://www.business-russian.com>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области языкознания.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий